

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканская кадетская школа-интернат»  
(ГБОУ «РКШИ»)

ПРИКАЗ

От 23.04.2019 г.

№126

г.Улан-Удэ

О создании и полномочиях рабочей группы  
по внедрению профстандартов

В целях эффективного перехода на профессиональные стандарты п р и к а з ы  
в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профстандартов.
2. Включить в рабочую группу по внедрению профстандартов следующих работников:
  1. Директора Чернинова В.Ц.
  2. Заместителя директора по УР Дармаеву Г.Д.
  3. Заместителя директора по ВР Шелкунову Л.В.
  4. Инспектора по кадрам Дамдинову З.Д.
  5. Методиста Бубееву Д.М.
  6. Специалиста по ОТ Цыденова С.В.
  7. Председателя ПК Цоктоеву М.Б.
  8. Руководителя структурного подразделения (АХЧ) Осорова Б.А.
  9. Шеф-повара Мункоеву О.А.
3. Рабочей группе до 30.04.2019г. разработать Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов.
4. С 30.04.2019г. утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов.
5. Рабочей группе до 31.05.2019г.
  - изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профстандартов с учетом видов деятельности организации;
  - разработать план мероприятий по внедрению профстандартов в ГБОУ «РКШИ»
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ц.Чернинов

*Дану-Буду Бубеева Д.М.*  
*Шелкунова Л.В.*  
*Мункоева О.А.*

*Цыденова С.В.*  
*Цоктоева М.Б.*  
*Осорова Б.А.*



## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

## 3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входят:

- директор;
- заместители директора;
- руководитель структурного подразделения,

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.